

審査の結果次のように決定しました。

- ◎ **旅費** 以下の学生は申請が認められました。減額調整がありますので申請額と多少異なる場合があることはご了承ください。

Z08G405B	Z15P504K
Z14R605A	Z15P507D
Z13P007C	Z15R601B

申請時に日程が不確定だった人は確定し次第、ご連絡ください。その後予定に従って出張に行ってください。旅行後に会計処理用の報告書の提出義務があります。手続きの用紙等は石田助教まで取りにいらしてください。メール等でも対応しますので連絡をお願いします。

◎ **資料・コピー・物品等**

以下の学生は申請が認められました。

- **物品と和書**は各自で発注と会計手続きを行ってもらいます。そのための研究補助費使い方についてはマニュアルをご覧ください。今回はガイダンスを開きませんので、始めて手続きをする人や、疑問のある人は石田まで直接来てください。所定の手続きを経ない物品・書籍について、大学は支払いません。私費で支払ってもらいます。手続きについてはメールでも対応しますのでご連絡ください。 joshgens@cc.niigata-u.ac.jp
- **古書と洋書**は石田が発注しますので納品の連絡があるまでお待ちください。
- **コピー**は追加が必要になった時点でお知らせ下さい。

Z09H502D	Z14R602F
Z09H506G	Z15P510D
Z10G411D	
Z11H503K	
Z13R002C	
Z13P001D	
Z13P003A	
Z13P004J	
Z13P006E	
Z13P008A	
Z13N008A	